

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 Учредителя

от «28» августа 2017 г.

Устав

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Международный Университет Образования и Науки»**

г. Москва, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международный Университет Образования и Науки» (далее Учреждение) создано решением единственного Учредителя и зарегистрировано в установленном законом порядке.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят решением Учредителя.

1.3. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации: Раневская Екатерина Викторовна.

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые от любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения.

1.5. Наименование учреждения:

1.5.1. Полное наименование учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Международный Университет Образования и Науки».

1.5.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «Международный Университет Образования и Науки».

1.6. Место нахождения Учреждения: г. Москва.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

2.2. Тип учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - организация дополнительного профессионального образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем.

2.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее Лицензия).

2.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В качестве основной цели деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

– образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы.

Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышения их образовательного и культурного уровня;
- 2) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации;
- 3) обеспечение конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- 4) содействие интеграции науки и образования в международное научно – образовательное пространство;
- 5) содействие распространению инновационных практик.
- 6) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, работниках, служащих;
- 7) создание для обучающихся и работников Учреждения условий для реализации их интеллектуального и творческого потенциала;
- 8) удовлетворение потребности граждан в получении образования по программам профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

3.3. Виды деятельности Учреждения:

3.3.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

3.3.2 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение обучающих лекций, семинаров, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для обучающихся и работников образовательных и иных организаций, учреждений;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопроодукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям профессионального обучения, дополнительного образования;
- проведение конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других мероприятий;
- ведение научной и творческой деятельности;
- оказание услуг в области охраны труда;
- оказание экспертных, консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образовательной и научной деятельности;
- оказание услуг по разработке образовательных программ;
- оказание услуг по трудоустройству;
- осуществление деятельности в сфере популяризации и пропаганды образовательных, научных достижений;
- осуществление деятельности в сфере международного сотрудничества по направлениям, соответствующим предмету деятельности Учреждения, включая реализацию международных образовательных программ; организация и проведение международных мероприятий;
- организация и (или) проведение фестивалей, ярмарок, аукционов, выставок, школ-семинаров, лекториев, конкурсов;

- организация и проведение лекций, мастер-классов ведущих специалистов профессиональной деятельности;
- оказание копировально-множительных услуг;
- оказание юридических услуг;
- выполнение художественных, оформительских, дизайнерских работ;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение образовательного процесса;
- реализация товаров и оборудования, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- производство и реализация услуг и собственной продукции;
- разработка, выпуск, реализация обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- рекламно-издательская и полиграфическая деятельность;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций.

Учреждение самостоятельно осуществляет внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ, определяет численность работников, осуществляет прием на работу, распределение должностных обязанностей.

4.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности (филиалы,

представительства, отделения, факультеты, отделы, управления, курсы и иные подразделения).

4.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и входят в структуру Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной деятельности, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение, изменение, расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением при реализации образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- разработка, приобретение или изготовление бланков документов об обучении, о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие примерных форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании

прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель;
- Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор;
- Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение изменения Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

6.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.4.2. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень профессиональной квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет руководство учебно-методической работой и организационное руководство учебной деятельностью;
- утверждает штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения и обеспечивает их рациональное использование;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;
- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, организует ведение делопроизводства в Учреждении;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения;
- готовит материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

6.5. Коллегиальным органом Управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый из числа работников Учреждения, сроком на три года. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством открытого, тайного или заочного голосования. При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

6.5.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие программы развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Учреждения.

6.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

6.6.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Педагогического совета и его председатель ежегодно утверждается приказом Директора Учреждения. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым,

если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

6.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебной работы в Учреждении;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т.ч. выпуском в связи с завершением обучения) обучающихся;
- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к его компетенции.

6.7. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения.

6.7.1 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.7.2. Право на замещение должностей, указанных в п 6.7.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, замещающих должности, указанные в п. 6.7.1. устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или служащего;
- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащего, в целях получения новой профессии или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

7.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых) для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

7.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

7.4. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в сфере образования, научной, инновационной и другой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности в очной, очно-заочной или заочной форме.

7.6. Реализация образовательных программ в Учреждении допускается с применением электронного обучения, дистанционных технологий, сетевой формы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА . ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

8.1. Имущество, объекты собственности переданные Учреждению Учредителем, закрепляются за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение владеет, пользуется, закрепленным за ним имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.3. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности;

8.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

8.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании.

8.9. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

8.10. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

8.11. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. Для этих целей Учредитель вправе сформировать соответствующую комиссию и определить объем ее полномочий.

8.13. Комиссия вправе требовать от должностных лиц Учреждения представления всех необходимых документов и личных объяснений.

8.14. Учреждение обязано ежегодно проводить ревизии своей финансово-экономической деятельности.

8.15. Внеочередные проверки деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя.

8.16. Учредитель вправе привлекать для осуществления проверок независимых аудиторов. В этом случае формирование комиссии Учреждения не требуется.

8.17. Результаты проведения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения оформляются протоколом, утверждаемым Учредителем.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством, в частности по следующим направлениям деятельности:

- разработка и реализация образовательных программ в сфере образования и науки совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Учреждения в иностранные образовательные и научные организации, а также прием иностранных граждан в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- осуществление совместной инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских мероприятий и самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

10.1 Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- регламенты;
- протоколы органов управления;

- документация образовательной деятельности.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются директором.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.

10.6. Локальные нормативные акты утверждаются директором и вводятся в действие приказом директора, вступают в силу с даты утверждения, если в приказе не указан иной срок или порядок вступления в силу.

10.7. Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положение обучающихся или работников, предусмотренное действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Порядок внесения изменений в Устав:

11.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем.

11.1.2. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

11.2. Порядок реорганизации Учреждения.

11.2.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

11.2.2. Учреждение реорганизуется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2.3. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2.4. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию.

11.3. Порядок ликвидации.

11.3.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

11.3.2. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению Учредителем в оперативное управление возвращается Учредителю.

11.3.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Международный Университет Образования и Науки» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 сентября 2017 г. (учетный номер 7714042953).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 сентября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700015240.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«02» октября 2017 г.

